

## **Programa de Chromebook COMPUTERS 1: 1**

**En el año escolar 2016-17, a los estudiantes de 7º grado de ARMS se les asignará una computadora de chromebook, y podrán traerla de la escuela todos los días, sujeto a las pautas siguientes. En la educación tecnológica esto se conoce como "programa 1: 1" o "uno a uno", que significa "un estudiante, una computadora", porque distribuimos una computadora a cada estudiante.**

### **PROPOSITO**

El Distrito Escolar Regional de Amherst-Pelham tiene como objetivo proporcionar acceso equitativo a la tecnología a todos los estudiantes. Reconocemos la gran cantidad de información, conocimiento y contenido digital disponible para los estudiantes y el personal, y las formas en que la participación digital apoya nuevas estrategias de instrucción. A partir de septiembre de 2016, estamos felices de implementar un programa 1: 1 para proporcionar computadoras portátiles Chromebook a los estudiantes de 7º grado de ARMS para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. (La frase 1: 1, o uno-a-uno se acuñó en el ámbito de la educación tecnológica para significar que un estudiante recibirá una computadora).

### **PARTICIPACIÓN**

¡Todos los estudiantes de 7º grado de la Clase de 2022 están invitados a participar! Tenemos una computadora de chromebook para que usted echa un vistazo. La participación no es obligatoria. Aquellos que optan por salir pueden traer un dispositivo que poseen actualmente o retirar un dispositivo según sea necesario. Los dispositivos personales deben poder utilizar el navegador Chrome con las extensiones necesarias y el conjunto de herramientas de Google Apps para Education.

### **FIRMAR EL ACUERDO**

Un estudiante que intente participar en el programa Chromebook debe firmar un acuerdo de uso fuera del sitio; Esto debe ser completado antes de la salida. Las familias deben certificar que las computadoras serán usadas solamente para los propósitos de la escuela y adherirse a la **política de uso aceptable** del Distrito Escolar Regional de Amherst-Pelham. La política actual está disponible en el manual del estudiante y en el sitio web. El acuerdo de uso fuera del sitio se encuentra al final de este documento. El incumplimiento de estas reglas puede limitar o prohibir el uso de la computadora en el futuro y someter al estudiante a una acción disciplinaria.

### **GUÍAS DE USO Y RESTRICCIONES**

El distrito reconoce que los estudiantes pueden necesitar o quieren usar las computadoras Chromebook del distrito fuera del sitio, después de horas por razones relacionadas con la escuela. Si bien se permite este uso, depende de directrices estrictas. Consulte la Política de Uso Aceptable en el manual del estudiante de ARMS y en el sitio web del distrito para obtener las directrices sobre el uso de los Chromebooks y otros recursos escolares por parte de los estudiantes.

## **RESPONSABILIDAD**

Las familias son responsables en última instancia de la computadora Chromebook que se llevó el estudiante. Si se pierde, se lo roban, o dañan de otra manera mientras está en posesión del estudiante, la familia puede ser requerida a reembolsar al distrito escolar por el valor de reemplazo del computador.

**Sistemas de Información  
Distrito Escolar Público de Amherst  
170 Chestnut Street  
Amherst, MA 01002**

## **ACUERDO DE USO FUERA DE LA ESCUELA**

Este equipo está disponible para uso autorizado a través del Departamento de Sistemas de Información (en adelante, "IS") del Distrito Escolar Amherst-Pelham. El acuerdo está de acuerdo con la política, y pone la responsabilidad completa en el prestatario para la operación segura y la vuelta pronto de la computadora cuando está solicitada. La firma del prestatario indicará la aceptación de los términos del Acuerdo.

1. Las computadoras de la Chromebook se prestarán para uso escolar solamente.
2. El ordenador sólo será operado por, o bajo la supervisión del prestatario suscrito.
3. No se permitirá ningún software sin licencia en las computadoras de propiedad del distrito.
4. No se permitirá el uso de software personal en computadoras de propiedad del distrito sin la aprobación previa por escrito del Departamento de Sistemas de Información.
5. El prestatario debe reportar inmediatamente cualquier problema mecánico con el equipo a IS o al especialista en integración de tecnología de edificio. No debe hacerse ningún intento para reparar la computadora por el prestatario.
6. El prestatario asumirá la plena responsabilidad de la pronta devolución de la computadora cuando se solicite en buenas condiciones.
  - a. Si el equipo es robado o perdido mientras está en posesión del prestatario, el padre o tutor del prestatario debe presentar inmediatamente un informe policial y obtener el número de caso de la policía. El prestatario también debe notificar al director de la escuela ([413-362-1850](tel:413-362-1850) or [dellamarcoj@arps.org](mailto:dellamarcoj@arps.org)).
  - b. Si la computadora está dañada mientras que en el cuidado del prestatario, el prestatario notificará inmediatamente a IS del daño y cómo ocurrió.
  - c. El prestatario entiende que el Distrito Escolar Regional de Amherst-Pelham puede retener al prestatario financieramente responsable de la pérdida y puede tomar las medidas necesarias para recuperar dicha pérdida.

7. El uso de la computadora por parte de los prestatarios debe estar en conformidad con la Política de Uso Aceptable del distrito, no importa dónde se use. Las violaciones a la política de uso aceptable con equipo propiedad de la escuela están sujetas a disciplina, sin importar dónde se produzcan.

## **Apéndice A**

### **Del Manual del Estudiante:**

#### **XII. POLÍTICA DE USO ACEPTABLE - TECNOLOGÍA**

El Distrito Escolar Amherst-Pelham se complace en brindar acceso a las instalaciones de red del distrito, incluyendo acceso a Internet y correo electrónico, a empleados y estudiantes. Nuestra meta al proveer este servicio de red a maestros, personal y estudiantes es promover la excelencia educativa en nuestras escuelas al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación.

Con acceso a Internet, también viene la disponibilidad de material que puede no ser considerado de valor educativo en el contexto del entorno escolar. Reconocemos la existencia de material inapropiado en Internet, incluyendo, pero no limitado a, cualquier material que no apoye el currículo del sistema, y haremos todo lo posible para restringir activamente el acceso a ellos; Sin embargo, ninguna combinación de hardware y software puede garantizar el control total del material inaceptable. Debe entenderse claramente a todos los empleados que el acceso a dicho material en cualquier forma está estrictamente prohibido.

El buen funcionamiento de la red se basa en la conducta adecuada de los usuarios finales que deben cumplir con directrices estrictas. Las directrices detalladas se adjuntan como una adición a este manual del empleado para que los usuarios sean plenamente conscientes de las responsabilidades del uso de Internet / red. En general esto requiere un compromiso con la utilización eficiente, ética y legal de los recursos de la red. Si un usuario viola cualquiera de estas disposiciones, su cuenta será terminada y el acceso futuro podría ser denegado.

Las reglas y pautas específicas sobre el uso de Internet se adjuntan a este Manual como un Addendum y están sujetas a cambios como se encuentra en el sitio web [www.arps.org](http://www.arps.org). Por favor, lea atentamente este Anexo y respete su contenido. La información resumida sobre la Política de Uso Aceptable es la siguiente:

1) Uso aceptable - El propósito de la red y el acceso a Internet es apoyar la investigación y la educación. El uso de su cuenta debe ser en apoyo de la educación y la investigación y en consonancia con los objetivos educativos del Distrito Escolar Regional de Amherst-Pelham. El uso para actividades comerciales no es aceptable. También está prohibida la instalación de cualquier software personal o mensajería instantánea.

2) Privacidad - La red del distrito, Internet y las páginas web de ARPS son "lugares públicos" compartidos con otros usuarios. Dado que el acceso a la información se concede a los usuarios como un privilegio y no como un derecho, el ARPS notifica a todos los usuarios que:

1. No hay derecho a la privacidad para la comunicación, incluyendo correo electrónico, y
2. Todo el tráfico en la red de distrito y en las redes de área local de cada escuela será monitoreado para asegurar que la red continúe funcionando apropiadamente y apropiadamente para todos los usuarios.

3) Responsabilidad - El Distrito Escolar Regional de Amherst-Pelham no hará ninguna garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, de que las funciones o el servicio proporcionado por oa través de las redes del distrito estará libre de errores o sin defecto. ARPS no será responsable de ningún daño que los usuarios puedan sufrir, incluyendo pero no limitado a la pérdida de datos o interrupciones del servicio. ARPS no será responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida o almacenada en el sistema. ARPS no será responsable de las obligaciones financieras derivadas del uso no autorizado del sistema. ARPS no será responsable de violaciones de derechos de autor o de cualquier otro uso ilegal de Internet.

4) Seguridad - La seguridad en cualquier sistema informático es una alta prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a muchos usuarios. Si cree que puede identificar un problema de seguridad en la red ARPS en el acceso a Internet, debe notificarlo a un administrador. No demuestre el problema a otros usuarios. No use la cuenta de otra persona sin el permiso por escrito de esa persona.

5) Vandalismo - Vandalismo resultará en la cancelación de privilegios. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario, Internet u otras redes conectadas a la red troncal de Internet. Esto incluye, pero no se limita a, la carga o creación de virus informáticos y / o hacking.

**Apéndice B: REVISIÓN DE INFORMÁTICA y ACUERDO DE USO de Escuela Intermedia Regional de Amherst**

( ) Mi estudiante **no está** revisando una computadora de chromebook para llevar a casa. Ellos seguirán las pautas de uso para usar el dispositivo en la escuela solamente.

( ) Mi estudiante **está** revisando una computadora de chromebook para llevarla a casa. Ellos seguirán la guía de uso para usar el dispositivo en la escuela y fuera del sitio.

Nombre del estudiante (por favor escriba) \_\_\_\_\_

Nombre del Padre / Tutor (por favor escriba) \_\_\_\_\_

Dirección del Hogar: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico  
\_\_\_\_\_

Fecha que se llevó la Computadora: \_\_\_\_\_

a. Marca de computadora y activos de ARPS # \_\_\_\_\_

b. Inicie por favor todos los accesorios compruebe hacia fuera con la computadora

\_\_\_\_\_ Fuente de alimentación de A / C

\_\_\_\_\_ Estuche de transporte

***He leído las Pautas del Acuerdo de Uso y estoy de acuerdo con las condiciones y términos descritos en él. También entiendo y cumpliré con todas las pautas de cuidado y uso que espera la Escuela Intermedia Regional Amherst.***

Firma de Estudiante: \_\_\_\_\_

Firma de Padre / Guardian: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

Iniciales del personal de la escuela: \_\_\_\_\_

**\*\*\*\*\*SECCIÓN A SER COMPLETADA POR EL PERSONAL A LA VUELTA (inicial cada uno)\*\*\*\*\***

\_\_\_\_\_ Equipo y todos los accesorios devueltos

\_\_\_\_\_ El equipo arranca correctamente

Personal de la escuela: \_\_\_\_\_ FECHA DEVUELTA: \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_